

学割の申込み方法

学割は、JRの乗車距離(営業キロ)片道 100 kmを超える旅行をする場合に、JR運賃(特急料金を除く)が割引になる制度です。担任教諭と相談の上、日数に余裕を持って申し込んでください。

1. 申込みと発行の流れ

- ① 生活課で「旅行許可願」用紙を受け取るか、石山高校公式 Web サイト>在学生・保護者の方から「旅行許可願様式」をダウンロードしてください。
(石山高校公式 Web サイト <http://www.ishiyama-h.shiga-ec.ed.jp>)
- ② 記入例を参考に記入し、保護者に署名・捺印してもらいます。
- ③ 担任教諭に提出します(不在の場合などは学年の教員に提出してください)。
- ④ 「旅客運賃割引証」と「旅行許可証」が発行されます(事務室が担当)。
- ⑤ 担任教諭から④が手渡されます。

2. 利用方法

- ・「旅客運賃割引証」をJR乗車券の購入時に、駅等の窓口に提出します。
- ・片道(営業キロ)600 kmまでは2割引、600 kmを超えていて往復乗車券を購入する場合は、1割引した金額から2割引となります。
- ・なお、旅行時には生徒手帳および「旅行許可証」を携帯してください。

3. 申込み枚数

- ・乗車券1枚につき1枚必要です。往復乗車券で対応できる場合は「1枚」としてください。
- ・往復乗車券で対応できない場合(往路と復路の乗車区間が異なる、復路の乗車区間が当日まで確定しない、旅行期間が往復乗車券の有効期間を超える、等)は「2枚」としてください。

4. 乗車券の有効期間

- ・下表のとおりです。各自の乗車距離に応じて算出してください。

乗車距離(営業キロ)		~200km	~400km	~600km	~800km	~1000km	...
有効期間	片道	2日	3日	4日	5日	6日	...
	往復	4日	6日	8日	10日	12日	...

【計算方法】片道の場合：(乗車距離÷200km+1(小数点以下切上げ))日、往復の場合：片道有効期間の2倍
・営業キロはJRのホームページ等で検索できます。

【参考】

乗車区間	片道		往復
	乗車距離	有効期間	有効期間
京都~名古屋	147.6km	2日	4日
京都~東京	513.6km	4日	8日
石山~広島	395.1km	3日	6日
石山~博多	680.2km	5日	10日
石山~関西空港 ※	114.0km	1日	2日

※特例により、片道有効期間2日ではなく1日となります。